

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №16» Д. СТЕПАНОВСКАЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №16» Д. СТЕПАНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

11 января 2023 № 11012 о.д.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» д.Степановская (2023 – 2024 годы)

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» д. Степановская в области противодействия коррупции (протокол заседания комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №16» д. Степановская №1 от 10.01.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» д. Степановская (2023 – 2024 годы) согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» д. Степановская (2023 – 2024 годы) на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» д. Степановская с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Чуркина

ПРИЛОЖЕНИЕ:
 УТВЕРЖДЕНО:
 приказом МБДОУ «Детский сад №16»
 д. Степановская от 11.01.2023 г. № 11012о.д.

План
мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад №16» д. Степановская (2023 – 2024 годы)

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Чуркина Н.А., заведующий |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Чуркина Н.А., заведующий |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2023 – 2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | Чуркина Н.А., заведующий |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского | 1 раз в квартал | Чуркина Н.А., заведующий |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| | бюджета Республики Коми, муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | | Чуркина Л.Н., заведующий хозяйством |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения | не реже двух раз в год | Чуркина Н.А., заведующий |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным | Чуркина Н.А., заведующий |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | 2023 – 2024 | Чуркина Н.А., заведующий |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Чуркина Н.А., заведующий |